

FOOT LOCKER, INC.



KODEX
OBCHODNÍHO
CHOVÁNÍ



Obsah

Zpráva od Mary Dillonové 3

Naše klíčové hodnoty 4

O Kodexu 6

O Kodexu	7
Spolupráce	8
Naše Locker Room	10

Týmová práce 11

Vytvoření produktivního pracovního prostředí	12
Ochrana osobních údajů	13
Ochrana majetku společnosti a důvěrnost	14
Odpovědná komunikace	15

Zodpovědnost a transparentnost 16

Předcházení střetům zájmů	17
Přijímání darů a zábavy	19
Ochrana vztahů s dodavateli a třetími stranami	20

Finanční integrita 22

Zachování finanční integrity a prevence podvodů	23
Vyvarování se obchodování zasvěcených osob	24

Služby našim komunitám 25

Prokazování dobrého firemního občanství	26
Účast na politickém procesu	27
Předcházení úplatkářství a korupci	28
Dodržování zákonů o hospodářské soutěži	29

Dodržování předpisů 30

Výjimky a schválení	31
Zdroje certifikace	32



Zpráva od Mary Dillonové

Vizi společnosti Foot Locker Inc. je inspirovat a sjednocovat globální komunitu, kterou spojuje kultura tenisek. Dosažení našich obchodních cílů znamená spolupracovat způsobem, který je v souladu s našimi základními hodnotami.

Máme zodpovědnost vůči sobě navzájem a různým zainteresovaným stranám, kterým poskytujeme služby, udržovat naši kulturu, která je založena na důvěře a respektu a vychází z nejvyšších etických standardů prostřednictvím našeho **Kodexu obchodního chování**.

Stejně důležité jako to, co děláme, je i to, jak to děláme. Všichni členové týmu by se měli seznámit s Kodexem obchodního chování a měli by mu rozumět a prosazovat ho při vedení a vzájemné spolupráci.

I když nepokrývá všechny problémy, které mohou nastat, stanovuje naše očekávání ohledně toho, jak jednáme a rozhodujeme, abychom vždy dělali to, co je správné.

Pokud máte dotazy nebo podezření na porušení předpisů, vězte, že je vaší povinností ozvat se a že k tomu máte bezpečné podmínky. Můžete se obrátit na svého vedoucího obchodní jednotky, obchodního partnera pro lidské zdroje, horkou linku Kodexu obchodního chování nebo některý z dalších zdrojů uvedených v Kodexu.

Uplatňováním Kodexu chování v každodenní vzájemné práci vytváříme inkluzivnější kulturu a naplňujeme naši vizi a hodnoty, které nás činí tím, kým jsme: Foot Locker, Inc.

Mary Dillonová
prezidentka a výkonná ředitelka



Vedení

respekt, inspirace, rozvoj a
posilování

Integrita

čestné, etické a poctivé
jednání,

Naše klíčové hodnoty

Týmová práce

spolupráce, důvěra,
podpora, závazek,

Služby

poskytování
vynikajících služeb
naším interním a
externím zákazníkům

Inovace

sledování obchodního prostředí
a učení se z něj, abyste mohli
zavádět a rozvíjet nové nápady.

Cílevědomé vedení

Jsmo oddáni síle našich lidí a věříme v nadšení, které každý z nich přináší a které nám pomáhá zajistit úspěšné naplňování naší vize a zároveň přijímat naše základní hodnoty. V našem spolupracujícím pracovním prostředí považujeme všechny členy týmu za lídry.

Ať už jste samostatný pracovník, nebo vedete tým lidí, **vedení začíná u VÁS!**

Naše atributy vedení stanovují očekávání, že každý z nás uplatňuje tyto hodnoty:



Oddaná práce pro zákazníky

- ▶ Usilování o překonání očekávání interních a externích zákazníků
- ▶ Aktivní seznámení se se zájmy a potřebami zákazníka
- ▶ Pochopení našeho účelu a navázání na něj
- ▶ Respektování členů týmu



Podpora vedení změn

- ▶ Zprostředkování změn
- ▶ Prosperování v nejednoznačném prostředí
- ▶ Pomoc lidem projít změnou
- ▶ Ztělesnění otevřeného myšlení



Rozvoj talentů

- ▶ Přijímání různých názorů
- ▶ Učení a koučování
- ▶ Poskytování a přijímání zpětné vazby
- ▶ Podpora rozvoje



Podpora výkonu

- ▶ Podpora efektivit
- ▶ Dosahování výsledků prostřednictvím spolupráce nabitých energií
- ▶ Odpovědnost sebe i ostatních
- ▶ Poučení se z chyb



Zaměření na budoucnost

- ▶ Převedení strategie do praxe
- ▶ Posouvání podniku kupředu
- ▶ Zpochybnění statusu quo
- ▶ Vytvoření společného cíle a důvěry

O Kodexu

O Kodexu

O Kodexu	7
Spolupráce	8
Naše Locker Room	10



O Kodexu

Ve společnosti Foot Locker, Inc. vedeme s vášní a účelem a dáváme všem členům našeho týmu možnost přijímat rozhodnutí, která ovlivňují naše podnikání a pověst. Náš Kodex obchodního chování slouží jako náš interní průvodce. Poskytuje nám vysoké standardy integrity a etiky, které určují naši práci a způsob, jakým prokazujeme vedoucí postavení vůči sobě navzájem, našim zákazníkům, obchodním partnerům a konkurenci. Náš Kodex a podpůrné zásady se vztahují na celý náš tým po celém světě, včetně všech výkonných pracovníků, vedoucích pracovníků společnosti a dalších členů týmu a představenstva.

Snažíme se připravit na všechno, co se může stát, ale nikdy nemůžeme vědět, jaké výzvy nás mohou potkat. Musíme vyhodnocovat situace a být i nadále agilní. Při procházení nejistých situací, nejednoznačnosti a vyvíjejícího se pracovního prostředí bychom se měli řídit svým nejlepším úsudkem a zdravým rozumem.

Položte si následující otázky v rozsahu našeho rámce „MŮŽEME, MĚLI BYCHOM?“ jen proto, že něco můžeme udělat, měli bychom to udělat?

Je mé jednání v souladu s hodnotami a obchodní strategií společnosti Foot Locker?

Připadá mi toto jednání správné?

Dělám svou práci s vysokými standardy integrity a etiky?

Mohu být hrdý na svá rozhodnutí a nést odpovědnost za výsledky?

Zhodnotil jsem související rizika?

Bylo by mé jednání pozitivně vykresleno v médiích nebo jinými lidmi?

Uplatnili jsme zdravý úsudek?

Pokud na všechny tyto otázky nemůžeme odpovědět „Ano“, musíme se zastavit a změnit svůj postup.

**MŮŽEME,
MĚLI
BYCHOM?**

Spolupráce

Podporujeme spolupráci – jako tým vytváříme strategie, jako tým je realizujeme a jako tým překonáváme výzvy. Náš Kodex pokrývá mnoho oblastí, které by pro nás mohly představovat problém, ale nemůže pokrýt všechna etická dilemata, kterým můžeme čelit. Když čelíme výzvam nebo etickým dilematům, musíme se obrátit na ostatní a požádat je o radu nebo vznést obavy. V této bezprecedentní době se spojujeme, abychom prostřednictvím spolupráce dosáhli organizačního úspěchu. Když potřebujeme pomoc, měli bychom se obrátit na některý ze **zdrojů Locker Room**, který je zde, aby nám pomohl odpovědět na otázky a nabídnout pomoc.

Když vzneseme obavy, můžeme se spolehnout, že je společnost bude brát vážně a prošetří je. Pokud vyšetřování odhalí pochybení, budou podniknuty kroky k nápravě situace a proti každému, kdo porušil Kodex, zákon nebo zásady společnosti, budou přijata příslušná disciplinární opatření, která mohou zahrnovat i ukončení pracovního poměru.

Nebojte se ozvat

Všichni jsme zodpovědní za nahlášení problémů, pokud se domníváme nebo máme podezření, že došlo k porušení zásad společnosti, našeho kodexu nebo zákona. Pokud jste si vědomi jakéhokoli porušení, **ozvěte se**; pokud máte podezření na porušení, **ozvěte se**. I když neznáme všechna fakta nebo se protiprávní jednání netýká nás, máme vůči společnosti povinnost tyto obavy oznámit. Neoznámení známého nebo domnělého porušení může být také považováno za porušení našeho Kodexu nebo zákona.



Nejsem si jistá, zda jednání mého nadřízeného je porušením Kodexu, ale pro společnost by nemuselo vypadat dobře, kdyby to zjistili auditoři nebo média. Mám pocit, že bych to měla nahlásit, ale jsem nervózní z toho, co se může stát, když to nahlásím, nebo jestli se mýlím. Mám na to upozornit a riskovat, že se dostanu do potíží?



Ano. Jsme povinni upozornit na jakékoli obavy, které mohou být nebo se zdají být porušením Kodexu nebo zákona. Závazek společnosti k **nulové toleranci odvetných opatření** vás chrání při upozorňování na jakékoli obavy, které můžete mít v dobré víře. Dobrá víra neznamená, že musíte mít pravdu, ale pouze to, že jste ve svých obavách upřímní.



*Nebojte
se ozvat!*

Jednejte!

Horká linka pro dodržování kodexu obchodního chování je spravována nezávislou třetí stranou a je k dispozici 24 hodin denně, 7 dní v týdnu a ve více jazycích. Obavy na horkou linku lze podávat anonymně, pokud to umožňují místní zákony.

Naše zdroje Locker Room

- ▶ **Váš přímý nadřízený**
- ▶ **Jiný člen týmu vedení**
- ▶ **Člen týmu lidských zdrojů**
- ▶ **Hlavní právní poradce společnosti:**
 - ▶ **Poštovní adresa:** 330 West 34th Street, New York, New York 10001
 - ▶ **E-mail:** counsel@footlocker.com
- ▶ **Auditní výbor společnosti:**
 - ▶ **Poštovní adresa:** c/o General Counsel 330 West 34th Street, New York, New York 10001
 - ▶ Své obavy vložte do zapečetěné obálky označené jako „DŮVĚRNÉ“. Vaše obavy posoudí hlavní právní poradce a předá je výboru pro audit.
 - ▶ Pokud dáváte přednost přímému a důvěrnému zaslání obav výboru pro audit, vložte je do vnitřní zalepené obálky adresované předsedovi výboru pro audit a hlavní právní zástupce je neotevřené doručí předsedovi výboru.
- ▶ **Horká linka Kodexu obchodního chování :**
 - ▶ **Telefon:** 1-866-839-5112 (pro USA a Kanadu)
 - ▶ **Webové stránky:** <http://footlocker.ethicspoint.com> (pro mezinárodní zdroje)
- ▶ **Horká linka People Solutions :**
 - ▶ **Telefon:** 1-800-324-7496





Týmová práce

Týmová práce

Vytvoření produktivního pracovního prostředí	12
Ochrana osobních údajů	13
Ochrana majetku společnosti a důvěrnost	14
Odpovědná komunikace	15

Vytvoření produktivního pracovního prostředí

Žijeme naším cílem: Naše hodnoty DIB

Jsmo odhodláni udržovat kulturu rozmanitosti, začlenění a sounáležitosti („DIB“), kde všichni členové týmu cítí silný smysl pro komunitu a cítí se jedinečně oceněni a zapojeni. Všichni jsme zodpovědní za zachování vzájemně respektovaného pracovního prostředí bez diskriminace, obtěžování, šikany, nelegálních drog a nevhodného nebo nadměrného požívání alkoholu nebo jiného chování, které může vytvářet urážlivé nebo nepřátelské prostředí.

Nepřátelské pracovní prostředí

Nepřátelské pracovní prostředí nás všechny oslabuje a porušuje naše základní hodnoty. Vyhýbáme se následujícím chování: zastrašující nebo výhrušné chování, oplzlá nebo urážlivá gesta, urážlivé nebo hrubé výrazy, ponižující nebo urážlivé komentáře, urážky nebo vtipy, které jsou namířeny proti chráněné třídě, nebo jiné obtěžující či diskriminační chování, ať už fyzické, slovní, písemné nebo vizuální.

Boj proti diskriminaci

Když používáme pojem diskriminace, mluvíme obecně o odlišném zacházení s někým kvůli jeho individuální charakteristice.

Veškerá rozhodnutí týkající se zaměstnání musí být přijímána pouze na základě zásluh a nikoli na základě rasy, etnického původu, barvy pleti, náboženství, národnosti, pohlaví, genderové identity nebo vyjádření, sexuální orientace, věku, rodinného stavu, fyzického nebo duševního postižení nebo jakékoli jiné zákonem chráněné kategorie.



Bezpečné chování na pracovišti

Členové týmu by se měli řídit zdravým úsudkem, pokud se podává alkohol, ať už na akcích sponzorovaných společností, nebo při reprezentaci společnosti. Nesmíme užívat, přechovávat, vyrábět ani distribuovat nelegální drogy v žádném obchodě nebo zařízení, ani při výkonu činnosti jménem společnosti. Zásady společnosti nezakazují přiměřené užívání léků, které lze legálně předepsat podle platných zákonů, pokud to neohrožuje pracovní výkon nebo bezpečnost člena týmu nebo bezpečnost ostatních. Nesmíme se chovat způsobem, který je výhrušný, včetně násilných činů, používání jakýchkoli obscenních, urážlivých nebo výhrušných výrazů nebo gest přímo, prostřednictvím pošty, e-mailu nebo sociálních médií. Viz Globální prohlášení o ochraně zdraví a bezpečnosti při práci, které je k dispozici na stránkách investors.footlocker-inc.com/safety.

Boj proti obtěžování

Obtěžování může mít formu jakéhokoli jednání, které narušuje něčí pracovní výkon nebo vytváří prostředí, které je pro práci urážlivé, zastrašující nebo nepřátelské. Zavazujeme se uplatňovat spravedlivé a zákonné zásady a postupy a udržovat pracoviště bez všech forem obtěžování a diskriminace. Sexuální obtěžování není nikdy tolerováno. Sexuální obtěžování zahrnuje nežádoucí sexuální návrhy, žádosti o sexuální služby nebo vizuální, slovní či fyzické chování sexuální povahy, pokud je podrobení se takovému chování podmínkou zaměstnání; nebo je podrobení se takovému chování či jeho odmítnutí použito jako základ pro rozhodnutí o zaměstnání, které se týká dané osoby; nebo má takové chování za cíl nebo následek nepřiměřené zasahování do pracovního výkonu člena týmu nebo vytváření zastrašujícího, nepřátelského či urážlivého pracovního prostředí.

Pokud jste si vědomi porušení některé z našich zásad, nezapomeňte **se ozvat** některému z našich [zdrojů Locker Room](#).

Ochrana osobních údajů

Zavazujeme se přijmout vhodná opatření na ochranu osobních údajů členů našeho týmu, zákazníků a dalších osob, které nám důvěřují. Náš závazek k integritě vyžaduje, abychom všichni s těmito informacemi zacházeli obezřetně.

Shromažďujeme, zpracováváme a sdílíme určité osobní údaje o členech našeho týmu, kandidátech, zákaznících, dodavatelích a obchodních partnerech. Dodržujeme zákony o ochraně soukromí a osobních údajů, které se na tyto informace vztahují.

#transparentnost

Jsme si vědomi, že při používání majetku společnosti nemáme žádné očekávání soukromí a že společnost si vyhrazuje právo monitorovat informace ve všech svých systémech, jak je povoleno zákonem, spolupracovat s třetími stranami na zajištění ochrany našeho majetku a blokovat přístup k nevhodným webovým stránkám.

Ochrana údajů

- ▶ Chraňte osobní údaje, které shromažďujeme, ukládáme, přenášíme, sdílíme nebo jinak zpracováváme.
- ▶ Osobní údaje uchovávejte pouze v systémech chráněných zabezpečenou síťovou architekturou nebo ve fyzicky zabezpečených prostorách.
- ▶ Jakoukoli situaci, kdy mohlo dojít ke ztrátě nebo odcizení osobních údajů nebo vybavení společnosti, nahláste **zdroji Locker Room**, jakož i řízení rizik a zabezpečení informací.
- ▶ Při zpracovávání jakýchkoli osobních údajů našich zákazníků, uchazečů, členů týmu a dalších osob se zavažte k transparentnímu jednání.
- ▶ Spolupracujte s našimi týmy pro ochranu osobních údajů, právní oddělení a smlouvy, abyste zajistili vhodné smluvní podmínky.
- ▶ Další informace naleznete v našich **Zásadách zabezpečení informací** a **Zásadách ochrany osobních údajů, které jsou** k dispozici na **MyLockerRoom**.



UDRŽUJTE JEJICH BEZPEČNOST

„Osobní údaje“ jsou veškeré informace, které shromažďujeme nebo zpracováváme a které lze použít k identifikaci fyzické osoby. Osobní údaje mohou zahrnovat položky jako:

- ▶ historie zaměstnání,
- ▶ finanční informace,
- ▶ identifikační čísla vydaná vládou,
- ▶ kontaktní informace,
- ▶ údaje o poloze,
- ▶ online identifikátor.

Ochrana majetku společnosti a důvěrnost

Majetek společnosti

Jsmo obklopeni majetkem společnosti a je nám svěřen. Očekává se od nás, že budeme tento majetek používat k přiměřeným obchodním účelům a chránit jej před ztrátou, krádeží, poškozením, plýtváním nebo zneužitím. Nahláste jakékoli podezření na kybernetický útok nebo phishingové e-maily, podvod, krádež nebo zneužití majetku společnosti. Občas můžeme potřebovat použít počítač nebo jiný majetek společnosti, například telefon, v pracovní době pro osobní potřebu, což je přijatelné, pokud je to omezené a nenarušuje to naši práci nebo neovlivňuje kvalitu naší práce. Další informace naleznete v zásadách zabezpečení informací společnosti.

Důvěrnost

Vlastnické nebo důvěrné informace patřící společnosti, těm, se kterými obchodujeme, a informace týkající se našich zákazníků a členů týmu jsou velmi cenným majetkem a musíme s nimi zacházet opatrně. Tyto a veškeré další neveřejné informace bychom měli považovat za důvěrné a musíme přijmout opatření, abychom je chránili před neoprávněným zveřejněním jakýmkoli způsobem, ať už ústně, elektronicky (například prostřednictvím sociálních médií) nebo prostřednictvím papíru či obrázků. Důvěrné informace by neměly být přenášeny nebo ukládány mimo prostory společnosti nebo na osobních zařízeních. Členové týmu by nikdy neměli sdílet důvěrné informace s někým, kdo k tomu nemá povolení. Po ukončení pracovního poměru z jakéhokoli důvodu by měly být veškeré důvěrné informace vráceny společnosti. Další informace naleznete v **Zásadách zabezpečení informací** a **Zásadách obchodování zasvěcených osob**, které se nacházejí na webu **MyLockerRoom**.



Náš manažer oznámil, že zavádíme zcela nový koncept vlajkových prodejen, přičemž první prodejny se otevrou na klíčových trzích v celé zemi. Tuto vzrušující zprávu jsem zveřejnil na svých sociálních sítích, ale teď si říkám, jestli jsem neporušil Kodex.



Pravděpodobně ano. Informace o koncepčním obchodě a klíčových trzích jsou důvěrné informace, které by měl zveřejňovat pouze určený mluvčí společnosti. Zveřejněním těchto důvěrných informací prostřednictvím sociálních médií mohly být porušeny i další zákony a předpisy.

Omni-digitální důvtip

Chápeme, že důvěrnost a ochranu majetku společnosti je třeba mít na paměti i při práci na dálku.

UDRŽUJTE JEJICH BEZPEČNOST

Při používání majetku společnosti pro osobní potřebu se musíme vždy řídit zdravým úsudkem, zdravým rozumem a nikdy jej nepoužívat způsobem, který by mohl uvést společnost, naše zákazníky, nás samotné nebo členy našeho týmu do rozpaků.

Mezi naše „majetek společnosti“ patří:

- ▶ vybavení,
- ▶ zboží,
- ▶ počítače,
- ▶ zařízení vydaná společností,
- ▶ budovy,
- ▶ finanční prostředky, knihy a záznamy.

Vlastnické nebo důvěrné informace jsou veškeré informace společnosti nebo třetích stran, které nejsou veřejně dostupné. V případě zveřejnění by tyto informace mohly být cenné pro konkurenci nebo by mohly poškodit značku společnosti, naše zákazníky, členy týmu, akcionáře nebo obchodní partnery. Příkladem chráněných nebo důvěrných informací jsou naše obchodní tajemství, obchodní strategie, marketingové plány, zavádění nových produktů a finanční informace. Osobní údaje členů týmu by nikdy neměly být zveřejněny bez jejich výslovného souhlasu.

Odpovědná komunikace

Čestné a přesné informace

V této době digitální konektivity se naši zákazníci, akcionáři a obchodní partneři spoléhají na to, že komunikace ze strany společnosti a o společnosti bude upřímná a přesná. Jako veřejně obchodovaná společnost máme další povinnosti sdílet naše obchodní a finanční informace v souladu s konkrétními pravidly SEC. Veškerou komunikaci o podnikání společnosti Foot Locker, ať už na sociálních sítích, v médiích, v naší reklamě, s finanční komunitou nebo s kýmkoli z veřejnosti, by měl provádět náš komunikační tým nebo tým pro vztahy s investory. Pokud k tomu nejsme výslovně pověřeni členem vrcholového vedení, nezastupujeme společnost na sociálních sítích, ani se za ni nevydáváme. Uvědomujeme si, že jsme osobně zodpovědní za obsah, který zveřejňujeme v jakékoli formě sociálních médií, a měli bychom sociální média používat zodpovědně.




Co dělat

- ✓ Postupujte podle našeho **protokolu pro vztahy s médii**, pokud vás média nebo veřejnost kontaktují s žádostí o informace o společnosti nebo jejích značkách, členech týmu nebo akcionářích, stejně jako v případě dotazů týkajících se externích stran/dodavatelů, kteří chtějí propagovat svůj vztah se společností.
- ✓ Dodržujte naše **zásady pro sociální média**, použijte zdravý rozum a přebírejte odpovědnost za zveřejňovaný obsah.
- ✓ Uvědomte si, že to, co říkáme na internetu, může ovlivnit podnikání společnosti a naši pověst. Zásady **používání sociálních médií** a **Zásady vztahů s médii** jsou k dispozici na webu **MyLockerRoom**.
- ✓ V marketingových kampaních zodpovědně reprezentujte společnost a chraňte její značku a image.
- ✓ Chovejte se profesionálně a nikdy nediskutujte ani nesdílejte na sociálních sítích důvěrné informace o společnosti nebo o těch, se kterými obchodujeme.

Co nedělat

- ✗ Nepoužívejte sociální sítě nebo komunikační platformy k zobrazování komentářů, fotografií, videí nebo audia o společnosti, nadřízených, členech týmu, zákaznících nebo dodavatelích, které jsou škodlivé, vulgární, obscénní, výhružné, zstrašující nebo obtěžující.
- ✗ Neprezentujte se jako mluvčí společnosti ani nenaznačujte, že mluvíte jménem společnosti (například používáním loga společnosti).
- ✗ Nešířte, nediskutujte ani nezveřejňujte důvěrné, chráněné a neveřejné informace o společnosti nebo jejích produktech, financích nebo obchodních strategiích či plánech způsobem, který by porušoval zákony o cenných papírech, ochraně soukromí a další platné zákony. Viz naše **Zásady obchodování zasvěcených osob** na webu **MyLockerRoom**.



Zodpovědnost a transparentnost

Zodpovědnost a transparentnost

Předcházení střetům zájmů	18
Přijímání darů a zábavy	19
Ochrana vztahů s dodavateli a třetími stranami	20

Předcházení střetům zájmů

Prokážeme bezúhonnost a vedení tím, že jednáme v nejlepším zájmu společnosti a vyhýbáme se situacím, které by mohly vyvolat nebo se zdát, že vyvolávají skutečný nebo potenciální střet zájmů.

Zachovávejte zdravou rozvahu

Jakékoli osobní aktivity mimo společnost by měly být nezávislé na naší loajalitě vůči společnosti a nikdy by neměly konkurovat tomu, co je v nejlepším zájmu společnosti.

STŘET ZÁJMŮ

Ke střetu zájmů dochází, pokud naše osobní, finanční nebo rodinné zájmy či vztahy (nebo zájmy našich rodinných příslušníků) zasahují nebo se zdá, že zasahují, do naší schopnosti být objektivní a jednat v nejlepším zájmu společnosti. Naše jednání nebo obchodní rozhodnutí by neměla být ovlivňována úvahami o osobním prospěchu nebo výhodách. Střet zájmů může nastat kdykoli a může významně poškodit pověst společnosti i naši vlastní. I zdání střetu zájmů může poškodit vaši pověst a image společnosti.

Co dělat

- ✓ Dbejte na to, aby naše obchodní rozhodnutí vždy odrážela náš nezávislý úsudek a uvážení a vycházela z nejlepších zájmů společnosti.
- ✓ Uvědomte si, že ke střetu zájmů může dojít také v důsledku jednání, zaměstnání nebo investic rodinného příslušníka.
- ✓ Vyžádejte si od všech rodinných příslušníků, kteří žijí v našich domácnostech, informace o záležitostech, na kterých se mohou podílet a které by mohly představovat střet zájmů, a písemně je oznamte právnímu oddělení.
- ✓ Oznamte právnímu oddělení jakýkoliv přímý nebo nepřímý osobní zájem na obchodní transakci zahrnující společnost.
- ✓ Před zapojením se do externích obchodních aktivit, včetně přijetí jakéhokoli vedlejšího zaměstnání, si vyžádejte písemný souhlas hlavního právníka.

Co nedělat

- ✗ Nezneužívejte majetek společnosti, vaší pozice nebo vlivu na propagaci externí aktivity, včetně druhé práce.
- ✗ Nevyužívejte obchodní vztahy k prosazování osobních zájmů nebo získávání osobních výhod.
- ✗ Nesmíte mít „podstatný finanční zájem“ u dodavatele, který obchoduje nebo se snaží obchodovat se společností, u žádného subjektu, který nakupuje, prodává nebo si pronajímá nemovitý nebo osobní majetek od společnosti, ani u konkurence. „Podstatný finanční zájem“ závisí na okolnostech vaší individuální situace, ale obecně zahrnuje, že jste vedoucím pracovníkem, ředitelem, společníkem, vlastníkem nebo zaměstnancem jakéhokoli subjektu nebo vlastíte 1 % nebo více akcií veřejně obchodované společnosti.
- ✗ Nevyužívejte své postavení k ovlivňování obchodních transakcí zahrnujících nákupy, smlouvy nebo pronájmy způsobem, který by poškodil společnost nebo její podnikání.
- ✗ Kromě podílových fondů nesmíte vlastnit akcie ani mít jiný finanční podíl u žádného z hlavních dodavatelů zboží společnosti, pokud jste vy nebo členové týmu pod vašim dohledem zodpovědní za nákup zboží prodávaného v maloobchodních prodejnách, katalogích nebo online.



Můj tým právě vybírá dodavatele na přestavbu několika obchodů. Můj manžel je partnerem v jedné ze zvažovaných firem. Jedná se o střet zájmů?



Jedná se o potenciální střet zájmů. O tomto vztahu byste měli neprodleně informovat svého nadřízeného a hlavního právního zástupce a musíte se vyloučit z procesu výběru dodavatele tohoto projektu. Pokud ostatní členové společnosti rozhodnou, že si tohoto dodavatele ponechají, budete muset požádat hlavního právního zástupce o výjimku podle zákoníku.



Můj dospívající syn právě dostal nabídku zaměstnání u jednoho z našich dodavatelů. Je třeba něco podniknout v souvislosti s jeho zaměstnáním?



Ano. Naše zásady střetu zájmů se vztahují i na rodinné příslušníky. Váš syn má nyní jako zaměstnanec dodavatele

„podstatný finanční zájem“ u dodavatele. Oznamte tento vztah a požádejte hlavního právního poradce o výjimku podle kodexu.



Právě jsem zjistila, že můj švagr je zaměstnán u jednoho z našich pronajímatelů. Můj švagr nebydlí ve stejném domě jako já. Musím to oznámit?



Ano. I když nemusíte žádat o informace rodinné příslušníky, kteří s vámi nežijí, abyste si ověřili, zda nedochází ke střetu zájmů, nyní, když víte o pracovním poměru svého švagra, musíte tuto skutečnost sdělit. U rodinných příslušníků, kteří s vámi žijí, si musíte vyžádat informace o případném střetu zájmů.



Přijímání darů a zábavy

Zásadové budování vztahů

Dary a nabídky zábavy nebo pohoštění jsou dobrým způsobem, jak budovat vztahy s našimi obchodními partnery, ale musíme být opatrní, abychom se vyhnuli poskytování nebo přijímání darů a zábavy, které by mohly ovlivnit náš obchodní úsudek, ohrozit naši objektivitu nebo vyvolat pocit závazku.

Pokud si nejste jisti, jak správně postupovat, řiďte se našimi zásadami a získejte pokyny od [zdroje Locker Room](#).



Známe následující pravidla...

- ▶ Nikdy nedávejte ani nepřijímejte hotovost nebo její ekvivalenty.
- ▶ Nikdy nežádejte o dar nebo nabídku zábavy či pohostinnosti.
- ▶ Uvědomte si, že dary a zábava poskytované členům naší rodiny mohou být považovány za dary a zábavu poskytované nám.
- ▶ Přijímejte zboží od dodavatelů za účelem „testování opotřeбенí produktu“ nebo „nasazení produktu“ pouze s vědomím a souhlasem našeho nadřízeného nebo jiného [zdroje Locker Room](#).
- ▶ Prokazujte integritu při „testování opotřeбенí produktu“ nebo „nasazování produktu“ tím, že nikdy nedocházíte k jejich nadměrnému rozsahu, nákladům nebo četnosti.
- ▶ Podílejte se na funkcích a činnostech souvisejících s podnikáním, které mají platný obchodní účel, jsou obvyklé pro naše podnikání a není s nimi spojen žádný zvláštní význam.
- ▶ V případě cest sponzorovaných dodavatelem se podívejte na [zásady pro cesty](#) na portálu [MyLockerRoom](#), kde najdete pokyny a potřebná schválení.



Jeden z našich dodavatelů mi nabídl vstupenky na mistrovství světa. Mohu je přijmout, pokud si dopravu uhradím sám?



Přijetí pozvání k účasti na jedné akci je přijatelné za předpokladu, že vaše účast není nadměrná co do rozsahu, nákladů nebo četnosti. Vstupenky na více zápasů mistrovství světa – i kdyby se hrály ve vašem okolí – by však byly příliš drahé a vstupenky nabízené dodavatelem byste neměli přijmout. I když to Kodex nevyžaduje, společnost dává přednost tomu, abyste dodavateli uhradili náklady na vstupenky, aby se předešlo jakémukoli zdání střetu zájmů.

Ochrana vztahů s dodavateli a třetími stranami



Závazek k dodržování vysokých standardů

Při výběru našich dodavatelů a poskytovatelů třetích stran a při interakci s nimi musíme být objektivní. Zavazujeme se obchodovat s dodavateli a třetími stranami, kteří poskytují zboží a služby, jež splňují nebo překračují naše vysoké standardy. Pokud se podílíme na výběru nebo nákupu od dodavatele nebo třetí strany, musíme se vyhnout rozhodnutím, která jsou nebo se zdají být založena na osobních zájmech.



Jeden dodavatel nám právě doručil sváteční dárkový koš v hodnotě více než 150 USD. Můžeme si ho ponechat, nebo se ho máme pokusit vrátit?



Dárkové koše na svátky jsou obvykle typem dárku, který můžeme přijmout. V této situaci je však hodnota vyšší než náš jmenovitý limit, takže by měla být umístěna do obecné oblasti, aby mohla být sdílena s ostatními členy týmu.

MĚLA BYCH PŘIJMOUT DARY?

Příležitostně můžeme dávat a přijímat dary, které mají „nominální peněžní hodnotu“. Nominální peněžní hodnota je definována jako 150 USD (nebo jejich ekvivalent v místní měně) nebo méně. Měli bychom se vyvarovat poskytování nebo přijímání darů nebo pohoštění, které by mohly být vnímány jako úplatek nebo protislužba nebo jejichž cílem je ovlivnit obchodní rozhodnutí nebo výměnou za obchodní výhodu.

Než dáme nebo přijmeme dar, měli bychom si bez ohledu na jeho hodnotu položit otázku:

- ▶ Má tento dar nebo zábava ovlivnit obchodní jednání?
- ▶ Byl dar vyžádán?
- ▶ Byly dary od této osoby nebo firmy poskytovány nebo přijímány často?
- ▶ Bude mít výměna za následek nějaké zvláštní nebo zvýhodněné zacházení?

Pokud je odpověď na některou z těchto otázek „Ano“, neměli bychom dar přijmout. Pokud je odpověď na každou otázku „Ne“, můžeme nominální dar přijmout.



Co dělat

- ✓ Vybírejte naše dodavatele a další obchodní partnery výhradně na základě zásluh a obchodních kritérií.
- ✓ Poskytněte úplnou a přesnou dokumentaci ke všem platbám a zajistěte, aby odpovídaly běžným sazbám účtovaným za srovnatelné služby.
- ✓ Buďte obzvláště opatrní při osobním využívání služeb nebo nákupu zboží dodavatele nebo třetí strany, která obchoduje nebo se snaží obchodovat se společností.
- ✓ Za služby nebo zboží, které nakupujeme od dodavatele nebo jiného obchodního partnera pro osobní potřebu, vždy zaplatíme reálnou hodnotu (to, co je obvyklé a běžně účtované veřejnosti).
- ✓ Před nákupem zboží nebo služeb v hodnotě vyšší než 5 000 amerických dolarů (nebo jejich ekvivalentu v místní měně) od dodavatele nebo obchodního partnera společnosti si vyžádejte souhlas hlavního právního zástupce.

Co nedělat

- ✗ Nepodílejte se na výběru dodavatele nebo obchodního partnera, v němž má rodinný příslušník významný finanční podíl (např. rodinný příslušník je u dodavatele zaměstnán).
- ✗ Nepřijímejte dary vyšší než nominální hodnoty ani dary, které by mohly ovlivnit nebo zdánlivě ovlivnit obchodní rozhodnutí.



Jeden z dodavatelů, se kterým spolupracuji, mě pozval na dvoudenní konferenci a nabídl mi, že mi zaplatí registrační poplatek, cestu a ubytování. Tento dodavatel je sponzorem konference. Mohu jeho pozvání přijmout?



Vzhledem k tomu, že dodavatel konferenci sponzoruje, můžete se jí zúčastnit. Cestu a ubytování vám VŠAK musí uhradit společnost. Tuto skutečnost budete muset sdělit hlavnímu právnímu zástupci.

Finanční integrita

Finanční integrita

Zachování finanční integrity a prevence podvodů 23

Vyvarování se obchodování zasvěcených osob 24

Zachování finanční integrity a prevence podvodů

Zavázali jsme se zachovávat integritu našeho finančního výkaznictví a předcházet podvodům. Mezi příklady podvodů patří: padělání nebo pozměňování šeků nebo jiných dokumentů, zpronevěra finančních prostředků nebo jiných aktiv, nesprávné nakládání s penězi, inventářem nebo finančními transakcemi nebo jejich vykazování, krádež nebo nečestné jednání a zničení nebo zmizení záznamů, inventáře, zařízení nebo vybavení.

Finanční integrita

Finanční výkazy a obchodní záznamy společnosti Foot Locker musí poctivě a přesně odrážet všechny transakce. Společnost má zavedeny procesy a kontroly, které jsou speciálně navrženy tak, aby zajistily přesné finanční výkaznictví. Všichni jsme povinni dodržovat vnitřní kontrolní mechanismy společnosti a hlásit všechny situace, které tyto mechanismy porušují.

Známe následující pravidla...

- ▶ Vedení úplných, přesných a včasných záznamů a účtů o všech obchodních transakcích.
- ▶ Poskytování řádných podkladů při evidenci majetku, závazků, příjmů a výdajů a nikdy nezkrasování nebo zamlčování informací.
- ▶ Hlídní nepřesných dokumentů, jako jsou chyby v časových výkazech, fakturách nebo výkazech výdajů.

- ▶ Hlášení jakýchkoli známých nepravdivých údajů, zavádějících záznamů nebo podstatných opomenutí v jakýchkoli účetních knihách, záznamech nebo systémech společnosti nebo podezření na ně.
- ▶ Spolupráce se všemi interními a externími auditory, účetními a s procesem auditu a nikdy neuvádění v omyl nebo nevhodné ovlivňování auditu nebo prověrky naší účetní závěrky.
- ▶ Dodržování našich interních postupů oznamování týkajících se zveřejňovaných informací společnosti.
- ▶ Vznášení jakýchkoli dotazů nebo obav **zdroji Locker Room** nebo přímo našemu finančnímu řediteli nebo hlavnímu účetnímu v New Yorku.

Co dělat



- ✓ Uvědomte si, že porušení zákonů o obchodování zasvěcených osob může mít vážné důsledky jak pro společnost, tak pro zúčastněné osoby, včetně ukončení pracovního poměru, občanskoprávní odpovědnosti a trestního stíhání.
- ✓ Projděte si **zásady obchodování zasvěcených osob**, které jsou k dispozici na **MyLockerRoom**, a seznamte se s nimi.

Co nedělat



- ✗ Neobchodujte s akcemi nebo cennými papíry, pokud máme podstatné neveřejné informace.
- ✗ Nesdílejte ani neposkytujte „tipy“ ostatním na základě podstatných neveřejných informací.

FIREMNI ZÁZNAMY

Všichni členové týmu jsou povinni zajistit, aby informace uvedené v záznamech společnosti a zveřejněných informacích byly úplné, přesné a v souladu s našimi vnitřními kontrolními mechanismy a postupy. Záznamy společnosti zahrnují finanční výkazy, cestovní výkazy a zprávy o výdajích, nákupní a prodejní dokumentaci a interní zprávy vedení. Záznamy naší společnosti odkazují na papírové i elektronické formy dokumentů, včetně zpráv, tabulek, e-mailů, obsahu webových stránek, fotografií a videí.

Vyvarování se obchodování zasvěcených osob

V průběhu naší práce se můžeme setkat s „podstatnými neveřejnými“ informacemi o společnosti, jejích zákaznících, prodejcích, partnerech, konkurentech, společnosti, se kterou obchodujeme, společnosti, která s námi chce obchodovat, nebo společnosti, se kterou můžeme jednat o transakcích. Obecně platí, že je nezákonné provádět jakékoli transakce s akciemi nebo jinými cennými papíry společnosti, pokud jste si vědomi podstatných neveřejných informací o této společnosti, nebo tyto informace poskytovat jiným osobám.

Zásady **zakazující obchodování zasvěcených osob** jsou k dispozici na **MyLockerRoom**.

#Integrita

Na některé osoby, jako jsou členové představenstva, vedoucí pracovníci a další osoby s omezeným přístupem, se vztahují zvláštní omezení týkající se obchodování s akciemi. Obvykle mohou obchodovat s akciemi společnosti pouze v období „otevřeného okna“ po zveřejnění čtvrtletních zisků společnosti. Okno se otevírá jeden pracovní den po zveřejnění zisků. Viz Zásady zákazu obchodování zasvěcených osob nebo konzultujte případné dotazy s hlavním právním zástupcem společnosti.



Dokážete uvést příklad obchodování zasvěcených osob z reálného života?



Například na naší konferenci o finanční kontrole se jedna členka týmu dozvěděla, že společnost překoná očekávaný zisk za čtvrtletí, a informovala o tom svého otce. Její otec následně zakoupil akcie společnosti. Po zveřejnění výsledků se cena akcií zvýšila a otec akcie prodal. Členka týmu i její otec budou pravděpodobně shledáni vinnými z porušení zákona.



Pokud jste odpovědní za nákup zboží prodáváného společností, smíte vy nebo člen rodiny, který s vámi žije, vlastnit akcie některého z dodavatelů zboží společnosti?



Ne, pokud jsme zodpovědní za nákup zboží prodáváného v našich obchodech, katalogích nebo online, pak my ani nikdo z našich rodinných příslušníků nesmí vlastnit akcie ani mít finanční podíl u žádného z našich prodejců zboží.

PODSTATNÉ NEVEŘEJNÉ INFORMACE

„Podstatná neveřejná informace“ je jakákoli informace, která nebyla zpřístupněna veřejnosti a kterou by rozumný investor považoval za důležitou při rozhodování, zda obchodovat. Zahrnuje veškeré informace, které by mohly důvodně ovlivnit cenu našich akcií. Příklady možných podstatných informací zahrnují mimo jiné:

- ▶ výsledky prodeje a/nebo zisků,
- ▶ výrazně vyšší nebo nižší než očekávané prodejní výsledky,
- ▶ rozdělení dividend nebo akcií,
- ▶ strategické plány včetně akvizic nebo dispozice s významným podnikem,
- ▶ nové produktové řady nebo zisk či ztráta významného dodavatele,
- ▶ změny ve vyšším vedení,
- ▶ akvizice,
- ▶ zapojení nebo ukončení vztahu s dodavatelem nebo jinou třetí stranou.

Služby našim komunitám

Služby našim komunitám

Prokazování dobrého firemního občanství	26
Účast na politickém procesu	27
Předcházení úplatkářství a korupci	28
Dodržování zákonů o hospodářské soutěži	29

Prokazování dobrého firemního občanství

Snažíme se něco změnit v místech, kde žijeme a pracujeme. Jsme nadšeni službou naší komunitě, která představuje náš závazek vytvářet smysluplný a pozitivní dopad.



Boj proti rasové nerovnosti

Zavazujeme se bojovat proti rasové nerovnosti podporou černošské pracovní síly a komunit prostřednictvím naší iniciativy Leading in Education and Economic Development (LEED).



Lidská práva

Ve všech našich provozech a zařízeních dodržujeme lidská práva a sledujeme, zda nedochází ke zneužívání dětí, fyzickým trestům, týrání nebo nedobrovolnému otroctví. Viz Globální prohlášení o lidských právech, které je k dispozici na stránkách investors.footlocker-inc.com/humanrights.



Spravedlivé postupy při zaměstnávání

Plně respektujeme všechny platné zákony, které stanovují minimální mzdu, přestávky a maximální délku pracovní doby.



Charitativní příspěvky

Při získávání charitativních příspěvků od členů týmu postupujeme opatrně a vyhýbáme se nátlaku a nikdy nezískáváme příspěvky od našich dodavatelů. Vyzýváme sami sebe, abychom se zapojili do našich místních komunit prostřednictvím různých dobrovolnických a charitativních aktivit a projektů podporovaných nadací Foot Locker Foundation.



Odpovědnost

Očekáváme, že naši dodavatelé a třetí strany budou tyto standardy dodržovat a že budou dodržovat všechny zákony.

Účast na politickém procesu

Když se zapojujeme do politického procesu, musíme si být vždy jisti, že naše aktivity zůstávají odděleny od našich pracovních povinností a jsou prováděny v našem vlastním čase a s našimi vlastními prostředky.

Politické parametry

Společnost dodržuje všechny zákony a předpisy týkající se lobbingu, které se vztahují na politickou činnost společností. Zdržujeme se jakýchkoli příspěvků jménem společnosti politickým stranám, politickým akčním výborům, politickým kandidátům nebo držitelům veřejných funkcí v jakékoli zemi.

Co dělat

- ✓ Buďte profesionální v našich politických aktivitách.
- ✓ Do politických aktivit se zapojte pouze v osobním volnu a z vlastních zdrojů.
- ✓ Zabraňte jiným osobám a organizacím v získávání politických příspěvků během pracovní doby nebo na území společnosti.
- ✓ Uvědomte si, že některé příspěvky organizacím jsou povoleny se souhlasem hlavního právního zástupce. Společnost je například členem několika obchodních sdružení (např. RILA), jejichž hlavním cílem je angažovat se v propagačních aktivitách týkajících se otázek důležitých pro maloobchodní průmysl nebo podnikatelskou komunitu obecně.

Co nedělat

- ✗ Nežádejte příspěvky od našich ředitelů, vedoucích pracovníků, členů týmu, dodavatelů nebo společností, se kterými obchodujeme.
- ✗ Nepřispívejte jménem společnosti politickým stranám, politickým akčním výborům, politickým kandidátům nebo osobám zastávajícím veřejné funkce.
- ✗ Nežádejte od společnosti úhradu jakýchkoli osobních politických příspěvků, které můžeme poskytnout.
- ✗ Nepřipisujte společnosti žádné politické aktivity, kterých se účastní v osobním volnu.



Předcházení úplatkářství a korupci

Úplatkářství a boj proti korupci

Podnikáme férově a eticky a v souladu se všemi zákony, které zakazují úplatkářství a korupci. Nezapomínejte, že na vzhledu záležitosti, a nikdy se nesmíme dopouštět chování, které by mohlo být jen naznačovat něco nepatřičného.

Vždy se musíme vyvarovat jednání, které by mohlo být považováno za úplatkářství a korupci nebo by mohlo vzbuzovat dojem, že se jedná o úplatkářství a korupci. A to bez ohledu na místní zvyklosti nebo na to, zda spolupracujeme se soukromými osobami nebo subjekty, vládou nebo veřejnými činiteli. Na celém světě existuje mnoho zákonů, které zakazují úplatkářství v obchodním styku, a my musíme tyto zákony dodržovat – mimo jiné americký zákon o zahraničních korupčních praktikách, britský zákon o úplatkářství a italský zákon 231/01. Zákon a zásady naší společnosti přísně zakazují, aby jakýkoli člen týmu nebo třetí strana pracující naším jménem nabízela nebo přijímala úplatky nebo podplácení v jakékoli formě. Důsledky úplatkářství mohou být pro naši společnost i zúčastněné osoby závažné a mohou zahrnovat vysoké pokuty, tresty a vězení.

Protikorupční zákony zakazují nabízet cokoli hodnotného za příznivé obchodní rozhodnutí. Tyto zákony zakazují nejen nabízení úplatku, ale také přijímání, slibování nebo poskytování úplatků. Jste zodpovědní za etické jednání v souladu s našimi zásadami.

Známe následující pravidla...

- ▶ Vyhněte se jakékoli situaci, kdy přijetí, nabídka, slib nebo povolení čehokoli hodnotného je nebo by mohlo být považováno za způsob, jak si nevhodně zajistit nebo ovlivnit obchodní rozhodnutí.
- ▶ Vědomí, že „pohoštění a zábava“ musí být zákonné, přiměřené hodnoty a četnosti a vždy musí mít platný obchodní účel.
- ▶ Dávejte pozor na jakoukoli možnou korupci nebo podvod a ptejte se, pokud je situace nejasná.
- ▶ Prokažte vedení dodržováním našich **protikorupčních zásad**, které jsou k dispozici na **MyLockerRoom**, a okamžitě nahláste jakékoli potenciálně korupční chování **zdroji Locker Room**.
- ▶ Uvědomte si, že můžeme nést odpovědnost za jednání třetí strany, a nedovolit jí, aby dělala něco, co my přímo dělat nesmíme.

ÚPLATKY A NEZÁKONNÉ PROVIZE

O „úplatek“ se jedná tehdy, když osoba přímo nebo nepřímo (prostřednictvím třetí strany pracující naším jménem) poskytne, nabídne nebo slíbí komukoli cokoli hodnotného za účelem získání nebo udržení obchodu, ovlivnění obchodního rozhodnutí nebo zajištění nespravedlivé výhody. Úplatek může mít mnoho podob a nemusí to být hotovost. „Cokoli hodnotného“ může zahrnovat ekvivalenty hotovosti (například dárkové karty nebo dárkové certifikáty), dárky, zábavu a pohoštění, úhradu cestovních výdajů - zejména pokud cesta nemá jasný pracovní účel, dovolenou, a dokonce i nabídku práce nebo jiného úkolu v budoucnu. Úplatkářství zahrnuje nabízení, slibování, poskytování, přijímání nebo vyžadování úplatku.

„Ilegální provize“ je vrácení peněz, které již byly nebo mají být vyplaceny v rámci smlouvy jako odměna za uzavření obchodních dohod.

Dodržování zákonů o hospodářské soutěži

Plníme svůj účel a soutěžíme pouze tím, že podporujeme spravedlivý a otevřený trh a prosazujeme hospodářskou soutěž mezi podniky. Pokud určité jednání snižuje nebo omezuje hospodářskou soutěž, může být považováno za porušení antimonopolních pravidel. Toto zakázané jednání zahrnuje diskuse, dohody a neformální ujednání mezi společnostmi a jakýmkoli skutečným nebo potenciálním konkurentem nebo dodavatelem. Musíme jednat férově s našimi dodavateli, konkurenty i zákazníky a vždy pravdivě prezentovat výrobky, které prodáváme.

Spravedlivá soutěž

V zemích, kde podnikáme, platí zákony o hospodářské soutěži nebo antimonopolní zákony, které obecně zakazují obchodní jednání, praktiky, dohody a ujednání mezi konkurenty týkající se cen nebo rozdělení trhu, které narušují hospodářskou soutěž. Dodržujeme všechny zákony a předpisy, které upravují chování při soutěži na trhu.

Nezapomeňte, že nesmíte

- ▶ Sdělovat konkurenci naše ceny, cenovou politiku, náklady, marketingové nebo strategické plány.
- ▶ Stanovovat ceny nebo jiné podmínky prodeje, například slevy nebo propagační akce, u zboží nebo služeb, které má společnost nakupovat nebo prodávat.
- ▶ Uvádět nepravdivé údaje o našich prodejcích nebo konkuretech nebo znevažovat produkty, které prodávají.
- ▶ Souhlasit s rozdělením nebo přidělením zákazníků, trhů nebo území konkurenčních výrobků, služeb nebo dodavatelů.
- ▶ Účastnit se bojkotu určitých trhů, zákazníků, dodavatelů, zboží nebo služeb.
- ▶ Sdělit nebo naznačit, že navrhovaný postup vyloučí hospodářskou soutěž.

Nebojte se ozvat!

Pokud se dozvíte o kterékoli z výše uvedených situací, informujte o tom **zdroj Locker Room** nebo hlavního právníka.



Jeden dodavatel slibuje, že nedá našim konkurentům stejnou cenu na výrobek, pokud navýšíme naši objednávku. Můžeme nabídku přijmout?



Ne. Nikdy byste se neměli s dodavatelem dohodnout na ceně, za kterou bude dodávat výrobek konkurentovi.



Jeden z našich dodavatelů přichází s novou verzí produktu pro sezónu Zpátky do školy. Chci dodavateli sdělit, že u něho omezíme naše nákupní objednávky, pokud bude prodávat uvolněný produkt také jednomu z našich konkurentů. Můžu to udělat?



Ne. Nesmíte vázat množství našich nákupů na rozhodnutí dodavatele prodávat našim konkurentům. Jednalo by se o porušení antimonopolních zákonů.

#Integrita

Obchodní sdružení jsou cenným fórem pro diskusi o trendech v oboru. Pokud se účastníme těchto sdružení, dbáme na to, abychom se vyhnuli jakémukoli jednání, které může být nebo se jeví jako porušení hospodářské soutěže nebo antimonopolních zákonů. Připomínáme, že výše popsané zakázané jednání se nestává legálním proto, že k němu dojde prostřednictvím účasti na schůzi obchodního sdružení.



Dodržování předpisů

Dodržování předpisů

Výjimky a schválení

31

Zdroje certifikace

32



Výjimky a schválení

V určitých omezených případech může společnost zvážit žádosti o výjimky podle Kodexu. Výjimky se udělují pouze za zvláštních, polehčujících okolností a uděluje je hlavní právní poradce. Výjimky pro výkonné pracovníky a členy představenstva může udělit pouze výbor pro audit naší správní rady. Jakákoli výjimka udělená výkonnému pracovníkovi nebo řediteli bude zveřejněna na našich firemních internetových stránkách.

Mezi příklady jednání vyžadujícího schválení hlavního právního poradce patří:

Osobní využívání dodavatelů

Pro osobní účely, využívání služeb nebo nákup zboží osoby nebo subjektu, který s námi obchoduje nebo o to usiluje, pokud reálná hodnota zboží nebo služeb přesahuje 5 000 USD (nebo ekvivalent této částky v místní měně).

Externí obchodní aktivity

Členové týmu, kteří se podílejí na externí obchodní činnosti, jako je účast v jiném podniku na částečný úvazek nebo na volné noze.

Charitativní příspěvky

Kromě aktivit sponzorovaných nadací Foot Locker Foundation (například „On Our Feet“) je to získávání charitativních příspěvků od dodavatelů nebo poskytování seznamů dodavatelů jiným osobám za tímto účelem.

Politické příspěvky

Přispívání jménem společnosti organizacím, jejichž hlavním cílem je podpora legislativních, regulačních nebo podobných záležitostí veřejné politiky.

Zpřístupnění informací společnosti

Existují další ustanovení Kodexu, která vyžadují zpřístupnění společnosti, včetně následujících:

- ▶ **Finanční zájem u třetích stran:** Pokud máte vy nebo váš rodinný příslušník „významný finanční zájem“ u subjektu, který s námi obchoduje nebo se o to snaží, nebo který nám konkuruje, musíte to oznámit hlavnímu právnímu poradci.
- ▶ **Úplatky:** Pokud vám někdo nabídne úplatek, musíte to okamžitě oznámit hlavnímu právnímu poradci.
- ▶ **Antimonopolní/protikonkurenční opatření:** Pokud konkurent nebo dodavatel nadhodí témata, která by mohla představovat antimonopolní problém, měli byste diskusi ukončit a kontaktovat hlavního právního poradce.

Hlavního právního poradce lze kontaktovat e-mailem na adrese counsel@footlocker.com.



Ráda bych přijala práci na částečný úvazek v místním školském obvodu. Mohu tuto pozici na částečný úvazek přijmout?



To záleží na situaci. O této navrhované mimopracovní činnosti musíte informovat svého nadřízeného a hlavního právního poradce. Za předpokladu, že tato práce nebude zasahovat do vašich pracovních povinností a budete dodržovat zásady důvěrnosti společnosti, můžete tuto pozici přijmout a hlavní právní zástupce vám poskytne souhlas požadovaný podle Kodexu. Žádné zásoby, počítače ani jiný majetek společnosti se nesmí používat k žádným vnějším obchodním činnostem.



Certifikát kodexu obchodního chování

Certifikace

V rámci zaškolení a jednou ročně budete požádáni, abyste potvrdili svůj závazek vůči Kodexu obchodního chování. Kromě toho budete požádáni, abyste potvrdili, že si nejste vědomi žádného neoznámeného porušení Kodexu, včetně případného odhalení střetu zájmů.

Zásady

Zásady uvedené v Kodexu jsou uvedeny níže:

Protikorupční zásady

Zásady ochrany osobních údajů

Zásady zabezpečení informací

Zásady pro cesty

Zásady zákazů obchodování zasvěcených osob

Zásady pro vztahy s médii

Zásady pro sociální média

Tyto zásady naleznete na MyLockerRoom.

<https://footlocker.sharepoint.com/sites/MyLockerRoom>

Zdroje

Naše zdroje Locker Room (strana 10)

Další zdroje

- ▶ **Finanční zájem u třetích stran**
HRServices@footlocker.com General Counsel.
- ▶ **Vztahy s investory**
IR@footlocker.com
- ▶ **Oddělení komunikace**
MediaRelations@footlocker.com
- ▶ **Technická podpora**
Technology.Services@footlocker.com
- ▶ **Prevence ztrát**
Technology.Services@footlocker.com